

Martina Vidić
Augusta Šenoae bb, 88300 Čapljina

NADZORNI ODBOR JKP " ČAPLJINA" d.o.o .Čapljina

n/r Predsjednika gđin. Marko Borovac

PREDMET : *OSTAVKA na mjesto v .d. Direktora Javnog komunalnog poduzeća " Čapljina" d.o.o. Čapljina*

Ovim putem podnosim neopozivu ostavku na dužnost vršitelja dužnosti direktora Javnog komunalnog poduzeća „ Čapljina“ d.o.o. Čapljina , s danom 28.11.2024. godine

Ostavku podnosim jer smatram da kao odgovorna osoba i jedini član Uprave u Poduzeću, nisam u mogućnosti nastaviti obavljati ovu funkciju zbog još uvijek nedefiniranih prava , obaveza i nadležnosti između Javnog komunalnog poduzeća i Osnivača (Grad Čapljina).

Prilikom imenovanja vršiteljem dužnosti direktora zatečeno stanje je ukazalo na ozbiljne probleme u poslovanju, akumulirane iz prethodnih perioda, te sam kao odgovorna osoba u Poduzeću u periodu od siječnja 2019. godine do danas potaknula niz inicijativa i aktivnosti za poboljšanje poslovanja:

- Otplata dugoročnog kredita zbog dugova prema Poreznoj upravi FBiH (porezi i doprinosi iz 2011.god.), potraživanja Sindikalne organizacije na osnovu radnoga spora i pojedinačnih tužbi djelatnika (period 2009-2011), sveukupno isplaćeno u iznosu preko 1.200.000,00 KM. Društvo trenutno nema neizmirenenih obaveza po osnovu direktnih poreza, niti tužbi od strane sindikalne organizacije;
- Urađena je ispravka obrazaca za mirovinsko osiguranje, čime je svim djelatnicima omogućeno uvezivanje radnog staža za navedeni period (ispravke M4/M8 obrazaca);
- Nadzornom odboru Poduzeća je ukazano na niz nedostataka u knjiženjima prijašnjih perioda: neuknjiženi računi značajnih iznosa, nedostatak odluka za otpisivanja potraživanja, te upitna knjiženja na konto kapitala i ostalih rezervi;
- Na prijedlog Uprave 2019. godine donosi se Pravilnik o naplati potraživanja, te postupno sukladno financijskim mogućnostima preko Odluka Nadzornog odbora počinjemo sa otpisom nagomilanih zastarjelih i nenaplativih potraživanja (zatečeno preko 2.000.000 KM potraživanja);
- Putem Nadzornog odbora upućena je Inicijativa i Urgencija za reguliranje financiranja vode koju isporučujemo Gradu Stocu, međutim do danas još nisu regulirani međusobni odnosi;
- Obzirom da financiranje djelatnosti održavanja javnih gradskih zelenih površina predstavlja najveći trošak, kojeg ne možemo pokriti prihodima iz komunalne naknade, više puta je putem Nadzornog odbora upućen Prijedlog i Urgencija za pokretanje postupka donošenja/ izmjena i dopuna Odluke o komunalnoj naknadi. Odluka o komunalnoj naknadi je donesena 2006. godine, a 2016. godine stupio je na snagu novi Zakon o komunalnoj djelatnosti i trebalo je uskladiti sa istim ovaj akt kao i druge akte koji su isključivo vezani za komunalnu djelatnost;

Trenutnom Odlukom nije predviđeno kome pripadaju novčana sredstva od komunalne naknade, a prema Zakonu o komunalnoj djelatnosti je predviđeno da je komunalna naknada javni prihod jedinice lokalne samouprave te naše Poduzeće nema pravnog osnova za naplativost iste. Nemogućnost naplate stvara nam veliki trošak u poslovanju, čime nam opada i sama kvaliteta pružanih usluga;

- Djelatnost prikupljanja i deponiranja komunalnog otpada, te održavanje deponije, također je trošak kojeg ne mogu pokriti trenutne cijene odvoza otpada donešene 2001. godine, te je više puta preko Nadzornog odbora upućen Prijedlog za pokretanje postupka izmjene i dopune Odluke o komunalnom redu;

- Gradska uprava Čapljina i Javno komunalno poduzeće „Čapljina“ pristupili su Projektu okolišnog i ekonomskog upravljanja MEG II projektu, koji je uvelike pomogao Poduzeću u efikasnijem i održivijem pružanju usluga. Prvi korak bio je potpisivanje Ugovora o pružanju javnih vodnih usluga između Grada Čapljina i Javnog komunalnog poduzeća „Čapljina“, tzv. PSA Ugovor. MEG II projekat odnosi se na djelatnost pružanja vodnih usluga i odvodnje otpadnih voda, te njime nisu obuhvaćene naše druge dvije djelatnosti.

Kroz projektne aktivnosti u projektu MEG na Gradskom vijeću usvojena je Odluka o subvencioniranju dijela troškova komunalnih vodnih usluga vodoopskrbe i odvodnje za socijalno ugrožene kategorije stanovništva;

- Uprava je izradila Plan ugradnje i redovitog baždarenja vodomjera, uvedeno je očitavanje vodomjera putem mobitela i korisnicima omogućen pristup analitičkoj kartici i kartici vodomjera putem interneta;

- U suradnji sa Županijskim ministarstvom poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede urađen je digitalni katastar vodne infrastrukture;

- U sklopu MEG projekta urađeno je niz Pravilnika i Procedura, između ostalih usvojena je Procedura za odnose sa korisnicima, pripremljen i usvojen Financijski plan za 2024. godinu, pripremljen i usvojen Plan poslovanja 2024-2026, donesen Pravilnik o ocjenjivanju rada zaposlenih u poduzeću, donesena je Procedura za dodatno obrazovanje, osposobljavanje i usavršavanje zaposlenika;

- Usvojen Pravilnik o internoj kontroli i financijskom poslovanju u poduzeću (FUK), usvojen Pravilnik o javnoj nabavi roba, vršenju usluga i ustupanju radova;

- Održana je Obuka zaštite na radu i zaštite od požara, te je izrađen Akt o procjeni rizika;

- U konzultacijama sa Županijskim odborom sindikata komunalne privrede FBiH i Sindikalne organizacije JKP „Čapljina“, a uz dogovor sa Gradonačelnikom o načinu financiranja povećanja plaća, izvršena je korekcija plaća i korekcija grupa sukladno stručnoj spremi zaposlenika, usuglašen i usvojen pravilnik o radu sa unutarnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta (predviđen odjel za internu reviziju), Pravilnik o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti radnika. Sa svakim djelatnikom sklopljen je novi Ugovor o radu;

- Donesen je Pravilnik o nagrađivanju zaposlenih za uspješnost na radu, novi Pravilnik o računovodstvu i računovodstvenim politikama, Pravilnik o službenim putovanjima, Pravilnik o uvjetima i načinu korištenja službenih vozila, Pravilnik o kontnom okviru, Pravilnik o blagajničkom poslovanju, Pravilnik o načinu otkrivanja ilegalnih priključaka i neovlaštene potrošnje vode iz javne vodovodne mreže, Plan upravljanja gubicima vode, Pravilnik o planiranju poslovanja Poduzeća, Pravilnik o popisu imovine i obaveza, Pravilnik o uvjetima i načinu korištenja specijalnih vozila i Pravilnik o reprezentaciji;

- Na gradskom vijeću usvojen je Program troškova održavanja zajedničke komunalne potrošnje u 2024. godini, međutim isti nije uvršten u proračun Grada Čapljina!!!

- U sklopu MEG projekta urađena je pomoćna knjiga osnovnih sredstava koja je bila osnova za proces revalorizacije koju su uradili naši djelatnici uz suradnju sa vanjskim sudskim vještacima. Nakon procesa revalorizacije a na osnovu Elaborata, zbog visokih stopa amortizacije odnosno zbog ubrzanog smanjenja knjigovodstvene vrijednosti osnovnih sredstava, Nadzorni odbor donio je Odluku o amortizacijskim grupama i izmjeni amortizacijskih stopa za procjenu knjigovodstvene vrijednosti i vijeka trajanja, na temelju čega su pripadajuće izmjenjene stope amortizacije pridružene svakom osnovnom sredstvu u glavnoj knjizi osnovnih sredstava;
- Uprava je izradila i uputila Gradskom vijeću na razmatranje i usvajanje Cjenik komunalnih usluga odvoza komunalnog otpada;
- Uprava je izradila i uputila Gradskom vijeću na razmatranje i usvajanje prijedlog Cijene vodnih usluga vodoopskrbe i odvodnje otpadnih voda sukladno metodologiji za utvrđivanje najniže osnovne cijene vodnih usluga u FBiH, jedna od obaveza iz potpisanog PSA ugovora;
- U studenom 2024. Uprava je izradila Nacrt Programa troškova održavanja zajedničke komunalne potrošnje za 2025. godinu te je isti usvojen od strane Nadzornog odbora i upućen je Gradskom vijeću na razmatranje i usvajanje;
- Uredno se vrši uplaćivanje doprinosa i indirektnog poreza na mjesečnoj razini, isplata dobavljačima, isplata plaća, toplog obroka, prijevoza, mlijeko (naknada za uvjete rada), naknada za korištenje godišnjeg odmora (regres), naknade u slučaju smrtnog slučaja zaposlenika i članova uže obitelji zaposlenika, naknade u slučaju teže bolesti zaposlenika, otpremnine prilikom odlaska u mirovinu...
- Uz financijsku podršku Gradonačelnika te iz vlastitih sredstava nabavljen je autofekalac, mali bager, trokolica, vozilo za odvoz komunalnog otpada, oprema za detekciju gubitaka, dva osobna automobila, kamion kiper, oprema i uređaji za rad.
- Realizirano je niz projekata vodoopskrbe kao i izmjena i produženja vodovodnih i kanalizacijskih cijevi, projekti hortikulturalnih uređenja , rađeno saniranje deponije u više navrata, sanacija divljih deponija...
- Aktivno sudjelovanje u projektima: MEG II-United Nations Development Programme, prekogranična suradnja, Interreg IPA, MICRO plastics in DRINKing water resources of Danube region-MicroDrink, sudjelovanje u radu Udruge poduzeća komunalne privrede FBiH, Fonda za zaštitu okoliša FBiH.

Slijedom navedenog, molim Naslov da konstatira i prihvati moju ostavku i o tome obavijesti Osnivača te da me u skladu sa odredbama članka 10. Pravilnika o radu Poduzeća, rasporedi na odgovarajuće radno mjesto i poslove, a sukladno mojoj stručnoj spremi i iskustvu.

S poštovanjem,

v.d. Direktora:

BRAN: 01-759/01/02-121/24-515



Martina Vidić, dipl.ing.građ.